



Outlook

COMITÉ DIRECTIVO AMPLIADO

Desde Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>
Fecha Jue 14/05/2026 18:24
Para Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>

PTR TKS

Presencial Comité de Dirección ampliado No. 5-2026

Resumir este correo electrónico

Miércoles 27/05/2026, de 9:30 a 11:30

Aceptar

Rechazar

Seguir

...

Reunión quincenal de seguimiento: Proyecto P

https://c40.zoom.us/j/94400954211?jst=3 Ju

Presencial Comité de Dirección ampliado No. 5-2026

Sala de Juntas Piso 15

Carolina Rosa Castañeda de Avila

Sala de Juntas Piso 15

Carolina Rosa Castañeda de Avila le ha invitado Aceptados: 10, 19 sin respuesta

Carolina Rosa Castañeda de Avila

Para: José Alexander Moreno Pérez; Redy Adolfo Lopez Lopez; y 9 más

CC: Diana Marcela Pineda Rodriguez; Ana Carolina Rodriguez Rivero; y 16 más

Jue 14/05/2026 16:28

Carolina Rosa Castañeda de Avila ha enviado una convocatoria de reunión.

Microsoft Teams

¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Milton Javier Latorre Mariño
Asesor
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

Apaga la luz y
cierra la llave



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT





CCL

Desde Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>

Fecha Vie 29/05/2026 18:32

Para Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>

PTR TKS

18:32



Artículo 9o. Reuniones ordinarias: El Comité de Convivencia Laboral, se reunirá ordinariamente de forma mensual para el desarrollo 'de actividades administrativas como la elaboración de informes, seguimiento a los compromisos' establecidos por la...

**Comite de Convivencia Laboral**

17:51

Para Carolina Rosa Castañeda de Avila, +8



mié, 10 de jun., 11:30 (1 h)

Sin conflictos

RSVP

Reunión Ordinaria Comité Convivencia Local – CCL junio de 2026

Buenas tardes,

De acuerdo con el comité realizado el día de hoy, con la presente me permito agendar la próxima sesión ordinaria del Comité de Convivencia Local - CCL para la vigencia 2026, la periodicidad de acuerdo con la Resolución 3461 de 2025 del Ministerio de Trabajo:

“Artículo 9o. Reuniones ordinarias: El Comité de Convivencia Labora, se reunirá ordinariamente de forma mensual para el desarrollo de actividades administrativas como la elaboración de informes, seguimiento a los compromisos establecidos por las partes involucradas en los casos y formulación de recomendaciones al área de talento humano y seguridad y salud en el trabajo.

«» ∨ Responder a tod...



Correo



Calendario



Aplicaciones

Obtener [Outlook para iOS](#)



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Milton Javier Latorre Mariño

Asesor
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

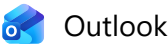
Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

**Apaga la luz y
cierra la llave**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT





CCL MAYO

Desde Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>
Fecha Mié 27/05/2026 11:54
Para Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>

PTR TKS

REUNIÓN ORDINARIA CCL MAYO

Resumir este correo electrónico

Vie 29/05/2026, de 10:30 a 11:30

✓ Aceptar

✗ Rechazar

Seguir

...

11	REUNIÓN ORDINARIA CCL MAYO Reunión de Microsoft Teams Comité de Convivencia Laboral
12	
13	

- Reunión de Microsoft Teams
- Comité de Convivencia Laboral le ha invitado [Aceptados: 1, 8 sin respuesta](#)
- Chatear

Comité de Convivencia Laboral

...

Para: Milton Javier Latorre Mariño; Carolina Rosa Castañeda de Avila; **y 7 más** Mié 27/05/2026 11:11

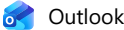
Comité de Convivencia Laboral ha enviado una convocatoria de reunión.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Milton Javier Latorre Mariño
Asesor
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia





RV: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 28 abril 2026 - Acta de reunión y anexos

Desde Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>
Fecha Vie 22/05/2026 9:10
Para Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (22 MB)
Acta 003-2026 Comite Institucional GyD- abril .doc; Anexos Acta .zip;

[Punto 9. Actas mapas de riesgos \(SIGRIP\).zip](#)

PTR TKS

De: Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 22 de mayo de 2026 8:52
Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>
Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>
Asunto: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 28 abril 2026 - Acta de reunión y anexos

Cordial saludo, Respetados Directivos y demás miembros del Comité,

En atención al Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 003-2026, realizado el 27 y 28 de abril de 2026, y en mi calidad de Secretaria Técnica, comparto el acta de la reunión junto con sus soportes con el fin de contar con su amable revisión y aprobación.

De acuerdo a los compromisos, comparto enlace de consulta de las actas de las mesas de trabajo realizadas para los mapas de riesgo.

[Punto 9. Actas mapas de riesgos \(SIGRIP\)](#)

Agradezco que, en caso de existir observaciones o comentarios a la respectiva acta, estos sean remitidos a más tardar el 28 de mayo del 2026. De no recibirse comunicación dentro de este plazo, se entenderá que el contenido del acta está en conformidad con el orden del día desarrollado en el Comité, y se procederá con el proceso de firmas y la formalización correspondiente.

Atentamente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: martes, 28 de abril de 2026 11:08
Para: Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>; Rodolfo Orlando Beltran Cubillos <rodolfo.beltran@habitatbogota.gov.co>
Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina

<camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Diana Carolina Quiroga Lopez <diana.quiroga@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 28 abril 2026 - Punto 19 Cierre

Cordial saludo,

Como Secretaria Técnica del **Comité Institucional de Gestión y Desempeño** - Sesión 003-2026, Siendo las 11:09 a. m. y teniendo en cuenta que no se solicitó la inclusión de temas adicionales en el orden del día por parte de los miembros del Comité. Damos paso al **punto 19 Cierre**.

Agradeciendo a los miembros del Comité por sus aportes, participación y compromiso durante la sesión, los cuales aportan al fortalecimiento de la gestión, facilitan la toma de decisiones y contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales. Su disposición y trabajo conjunto son fundamentales para avanzar de manera organizada y con enfoque de mejora continua

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>

Enviado: martes, 28 de abril de 2026 11:04

Para: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>; Rodolfo Orlando Beltran Cubillos <rodolfo.beltran@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Diana Carolina Quiroga Lopez <diana.quiroga@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 28 abril 2026 - Puntos 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 - Carácter Informativo

Buenos días Secretaria Técnica Ana Carolina,

Dando continuidad al comité:

11. Socialización de Resultados de las acciones ejecutadas de las No Conformidades Mayores de la Auditoría Externa ISO 14001:2015. **No presento inquietudes.**
12. Socialización certificados generados de los reportes de cumplimiento ante las Autoridades Ambientales. **No presento inquietudes.**
13. Socialización del Acuerdo de Corresponsabilidad vigencia 2026 – 2027. **No presento inquietudes.**
14. Socialización de Indicadores de Gestión Vigencia 2026. **No presento inquietudes.**
15. Socialización Informe MIPG Institucional primer trimestre – 2026. **No presento inquietudes.**
16. Socialización de resultados del tercer cuatrimestre monitoreo a riesgos de la vigencia 2025. **No presento inquietudes.**
17. Socialización del Plan Estadístico Distrital. **No presento inquietudes.**

Cordialmente,
Luisa.

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: martes, 28 de abril de 2026 9:04 a. m.

Para: Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>; Rodolfo Orlando Beltran Cubillos <rodolfo.beltran@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina

<camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Diana Carolina Quiroga Lopez <diana.quiroga@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 28 abril 2026 - Puntos 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 - Carácter Informativo

Cordial saludo,

Continuamos con la sesión del **Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 003 -2026**. Damos paso a los Puntos 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 del orden del día. **Puntos de carácter informativo**

- 11. Socialización de Resultados de las acciones ejecutadas de las No Conformidades Mayores de la Auditoría Externa ISO 14001:2015.
- 12. Socialización certificados generados de los reportes de cumplimiento ante las Autoridades Ambientales.
- 13. Socialización del Acuerdo de Corresponsabilidad vigencia 2026 – 2027.
- 14. Socialización de Indicadores de Gestión Vigencia 2026.
- 15. Socialización Informe MIPG Institucional primer trimestre – 2026.
- 16. Socialización de resultados del tercer cuatrimestre monitoreo a riesgos de la vigencia 2025.
- 17. Socialización del Plan Estadístico Distrital.

Es importante mencionar que, en caso de cualquier inquietud relacionada con los puntos 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 del orden del día, se tendrá hasta **10.00 a.m.**

Finalmente, solicitamos responder sobre este correo con el propósito de mantener la trazabilidad de la sesión

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: martes, 28 de abril de 2026 8:50
Para: Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojas@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>
Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Diana Carolina Quiroga Lopez <diana.quiroga@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Confirmación votación puntos 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10

Cordial saludo,

Continuando con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño N.º 003 Modalidad Asincrónico - Correo Electrónico, siendo las 8:50 a.m. se confirma la votación de los **puntos 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10** por parte de los miembros del presente Comité, de la siguiente manera:

INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO						
Nombre del Integrante	Cargo	4. Aprobación Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión.	5. Aprobación Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión.	6. Aprobación de Modificación del Plan Operativo Anual – POA.	7. Aprobación Modificación Plan de Acción Institucional 2026.	8. A de Ri mor 1246 2 C
Vanessa Alexandra Velasco Bernal	Secretaria Distrital del Hábitat Presidente	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	

Manuel Alfonso Rincón	Jefe de la Oficina de Asesora de Comunicaciones	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Ana Carolina Rodríguez Rivero	Jefe de la Oficina de Asesora de Planeación Secretaría Técnica	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Carlos Gabriel Gutiérrez	Jefe de la Oficina de Asesora de Tecnología y Transformación Digital	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Luisa Maria Bernal Lozano	Jefe de la Oficina de Asesora de Participación y Relacionamento con la Ciudadanía	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Redy Adolfo López López	Subsecretario de Planeación y Políticas	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Daniel Eduardo Contreras Castro	Subsecretario de Vivienda	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Camilo Andrés Peñuela Cano	Subsecretario de Intervenciones Integrales	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Carlos Andrés Daniels Jaramillo	Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Alba Cristina Melo Gómez	Subsecretaria Jurídica	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
José Alexander Moreno Paéz	Subsecretario Corporativo	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Milton Javier Latorre Mariño	Asesor Despacho	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Carolina Rosa Castañeda de Ávila	Asesora Despacho	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
Laura Ximena Rojas Calderon	Asesora Despacho	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	
INVITADOS PERMANENTES CON VOZ PERO SIN VOTO						
Mauricio Lievano Bernal	Jefe Oficina Control Interno					

Damos paso a los Puntos 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 del orden del día. **Puntos de carácter informativo**

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 19:23
Para: Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Ávila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>
Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque

<german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Diana Carolina Quiroga Lopez <diana.quiroga@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 8, 9 y 10

Cordial saludo,

En mi calidad de Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño N.º 003, y teniendo en cuenta que la sesión, inicialmente prevista de 8:00 a. m. a 7:00 p. m., no ha concluido, se informa que esta se extenderá hasta el día 28 de abril de 2026 a las 11:00 a. m., con el fin de finalizar el orden del día.

Cordialmente,



**SECRETARÍA DEL
HÁBITAT**

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 19:02
Para: Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>
Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Diana Carolina Quiroga Lopez <diana.quiroga@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 8, 9 y 10

Cordial saludo

De acuerdo al orden de día, **Puntos 8, 9 y 10**, doy el **aprobado a los puntos 8 y 9** y en relación al punto 10 "*Aprobación de baja de activos fijos (bienes) y su disposición final*", me permito realizar las siguientes observaciones y recomendaciones:

1. En el SharePoint, la dependencia expositora anexó la Resolución SDHT No. 958 del 29 de diciembre de 2022, "Por la cual se ordena la baja definitiva de algunos bienes y su salida del inventario, así como de los registros de (...)", en cuyo artículo 1 se dispuso lo siguiente, como resultado de lo aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño según acta No. 7 del 26 y 27 de octubre de 2022:

"(...)

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Ordenar la baja definitiva y efectuar la salida del inventario de bienes y de los registros contables de la Secretaría Distrital del Hábitat de acuerdo con la parte considerativa, y conforme a lo señalado en el numeral 6º del Acta No. 007 del 26 y 27 de octubre de 2022, del Comité de Gestión y Desempeño, correspondiente a los ciento veintiocho (128) elementos entre activos y bienes de consumo controlado, discriminados a continuación:

BAJA MEDIANTE ACTA DE COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO No. 007 DE 2022				
Item	Código	Placa	Nombre	
1	110018	20164355	UPS MGE GALAXI 4000	
2	100023	20163528	PLANTA TELEFONICA	
3	100024	20163529	PLANTA TELEFONICA	
4	100021	20163526	SWITCH ALCATEL LUCENT 6450-48	
5	110015	20163513	SWITCH CISCO NEXUS N9K-C9372PX	
6	100055	20170304	DRONE PHANTOM 4 PRO	
7	120002	20161991	VEHÍCULO OFICIAL CAMIONETA MARCA MAZDA PLACA: OBG411	
8	110088	20170622	COMPUTADOR PORTATIL 3.2	
9	CI-003	N/A	CELULAR CORPORATIVO MARCA SAMSUNG	
10	191095	20161144	CPU	
11	191119	20161171	CPU	

(...)"

Teniendo en cuenta que en el citado acto se dio de baja a **128 bienes**, se hace necesario informar si los bienes que se están sometiendo a aprobación en la sesión No. 3 de la vigencia 2026 corresponden a los mismos, o a algunos de los dados de baja en el año 2022. De ser así, no se considera viable aprobar nuevamente la baja de bienes cuya disposición ya fue ordenada mediante la resolución citada.

Como ejemplo se puede observar el Drone Phantom 4PRO de placa No.10005, el cual se menciona en la siguiente diapositiva:

6. NOTAS ACLARATORIAS

CONCEPTOS DIAGNOSTICOS	DRONE PHANTOM 4PRO	BIENES DE CONSUMO	ACUEDUCTOS VEREDALES
Se adjuntan los FORMATOS CONCEPTOS DIAGNOSTICOS DE BIENES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT PS02-FO1014 , correspondientes a los bienes descritos como susceptibles para baja.	Con placa No 100055 , se encuentra en físico, pero se le dio de baja mediante resolución No. 056 del 20 de diciembre del 2022 , se efectuó la salida del inventario, sin embargo, no se retiró de la entidad.	Se identificaron 1.607 elementos incluidos en el sistema de inventario como activos fijos. Pertenecientes a las familias 19 (Activos Controlados) y 10 (Elementos de consumo) los cuales, por su naturaleza no deberían estar registrados dentro de la propiedad planta y equipo de la Entidad.	A manera de información se presentan 106 bienes registrados en el sistema de inventario de la Entidad, como activos que fueron entregados a la comunidad (Acueductos) por lo que se está adelantando la depuración de estos dentro de la propiedad planta y equipo de la SDHT.



Lo anterior, teniendo en cuenta lo señalado en los literales f) y g) del numeral 5.1 “Generalidades” del “Procedimiento para Baja de Bienes” – Código PS02-PR05, así:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	PROCESO GESTIÓN BIENES SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	Página 8 de 17 VERSIÓN 8
	Procedimiento para Baja de Bienes	FECHA 02/03/2026 CÓDIGO PS07-PR05

Dirección Administrativa en el sentido de aprobar o rechazar los bienes activos presentados para la baja, en caso de aprobar la baja igualmente autorizará la disposición de los bienes.

- f) La Dirección Administrativa, enviará una comunicación interna a la Subsecretaría Corporativa, junto con el listado y el acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para que esta revise, apruebe y tramite la firma de la resolución de baja y disposición de los bienes, autorizados previamente por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la Subsecretaría Corporativa emitirá el respectivo acta administrativo requerido por la Dirección Financiera para la actualización de los libros contables de la entidad.
- g) De acuerdo con la resolución que ordena la baja de los activos, el profesional de Activos Fijos de la Dirección Administrativa deberá actualizar el sistema de inventarios, eliminar los elementos enlistados y remitir una comunicación a la Dirección Financiera, incluyendo la resolución y el listado de los activos, para que se realicen los ajustes contables pertinentes.

1. 2. En los formatos de concepto diagnóstico de bienes de la Secretaría Distrital del Hábitat, contenidos en el archivo anexo, se observan bienes en los que **no** se relaciona el número serial, lo cual no permite individualizarlos y/o identificarlos. En otros, hace referencia a un bien pero en la descripción del diagnóstico final, se hace referencia a varios elementos, así:

[illegible]

Igualmente, en el diligenciamiento del formato: "Dependencia solicitando del diagnóstico" se observa que no es claro el nombre de la dependencia, teniendo en cuenta que "Bienes y Servicios", no es una dependencia sino un proceso. Lo anterior, teniendo en cuenta que en la parte final del formato después de la firma el diligenciamiento "Nombre de la Dependencia".

3. El literal c) del numeral 5.1 “Generalidades” del “Procedimiento para Baja de Bienes” – Código PS02-PR05 señala lo siguiente:

“(…) Para los dispositivos tecnológicos que almacenen información de la entidad, la Oficina de Tecnología y Transformación Digital debe detallar, en el apartado de diagnóstico final del formato PS02-F01014 “Concepto Diagnóstico de Bienes de la Secretaría Distrital del Hábitat”, el estado de los elementos a dar de baja, así como que se cumplió con el borrado seguro o la destrucción del medio de almacenamiento, garantizando de esta manera la seguridad de la información de la entidad (…)”.

En concordancia con lo anterior, en el apartado de diagnóstico final del formato PS02-FO1014 no se precisa lo relacionado con “*el estado de los elementos a dar de baja, ni el cumplimiento del borrado seguro o la destrucción del medio de almacenamiento, garantizando la seguridad de la información de la entidad*”.

- b) El proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura es responsable de recepcionar por parte de las diferentes áreas o procesos los bienes susceptibles a dar de baja. En el caso de que sean equipos de cómputo y de comunicación, muebles y enseres, se debe tramitar el formato PS02-F01014 "Concepto Diagnóstico de Bienes de la Secretaría Distrital del Hábitat", el cual permita identificar las razones o las causas por las cuales se emite el concepto. Igualmente, los elementos a dar de baja deberán contar con este soporte el cual a su vez estará firmado por el área que emita el concepto de baja, para los elementos tecnológicos (software y hardware) será la Oficina de Tecnología y Transformación Digital y para los muebles y enseres será la Dirección Administrativa.

Como se puede observar en el pantallazo del concepto anterior, los conceptos se encuentran firmados por un contratista y no por el Jefe de la Oficina de Tecnología y Transformación Digital, se requiere revisar si contractualmente este contratista tiene esta obligación asociada.

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 18:45

Para: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orocho@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Diana Carolina Quiroga Lopez <diana.quiroga@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 8, 9 y 10

Estimados miembros del comité,

En mi calidad de Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, me permito remitir la votación respecto de los puntos 8, 9 y 10 de la siguiente manera:

8. Se APRUEBA el proyecto de Resolución "Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat"
9. Se APRUEBA el mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026.
10. Se APRUEBA la baja de activos fijos (bienes) y su disposición final.

Quedo atento,

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 18:39

Para: Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orocho@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Diana Carolina Quiroga Lopez <diana.quiroga@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 8, 9 y 10

Cordial saludo,

De acuerdo a las observaciones realizada a los puntos 8 y 9, desde la Oficina Asesora de Planeación se da respuesta en los siguientes términos así:

SUBSECRETARIA JURÍDICA DRA. ALBA CRISTINA MELO

Punto 8. “Aprobación del proyecto de Resolución “Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat”

Se aprueba el punto con la propuesta de modificación de la Resolución 1246 de 2025, con las siguientes salvedades:

Debe surtir control de legalidad posterior por parte de la Subsecretaría Jurídica, el cual se hace sobre el proyecto consolidado y no de manera parcial; así las cosas, no se puede tomar la aprobación en esta Instancia como la aceptación de los comentarios propuestos y, consolidados por parte de la OAP de manera diligente.

La Subsecretaría informará los comentarios en el marco del Control de Legalidad y ajustes que deban realizarse de conformidad con las instrucciones y lineamiento emitidos al respecto por la Secretaría de Despacho y en los plazos definidos por el Proceso de Gestión Jurídica para el control de legalidad en la Entidad y la Circular 1 de 2025.

Sobre el punto 8, es importante señalar que no se aprueban actos administrativos en el Comité, dado que estos deben someterse al control de legalidad establecido en el DD 479 de 2024, y según nuestras competencias. Se puede aprobar la iniciativa de reglamentación, mas no el acto administrativo y su contenido. La anterior la aclaración para el punto 8.

RESPUESTA:

De acuerdo con las orientaciones dadas por la Subsecretaría Jurídica, mediante memorando 3-2026-1513 del 26 de enero de 2026 en donde indicó lo siguiente (ver numeral 2 y 3):



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
Nro. Rad: 3-2026-1513
Fecha: 26/01/2026 - Anexos:
Destino: OF. PLANEACIÓN

1. Toda actualización o modificación debe tener un sustento normativo o de cumplimiento legal. Este debe ser claro en la propuesta de modificación, lo anterior, por cuanto las observaciones emitidas se encuentran en una de las versiones previas a la expedición de la Resolución 1246 de 2025.

2. Se sugiere que las modificaciones a los comités institucionales sean aprobadas en sesión de la instancia de acuerdo con sus funciones y los temas específicos que le atañen; así las cosas, el soporte será el acta correspondiente. Esto, sin perjuicio de las observaciones y ajustes que surjan durante el control de legalidad.

3. En caso de que las observaciones competan a otras instancias diferentes al Comité Institucional de Gestión y Desempeño o involucren a varias dependencias, los cambios deben ser concertados y aceptados por cada uno de los involucrados.

Atendiendo lo descrito en el memorando anterior, la Oficina Asesora de Planeación proyectó el documento con las modificaciones a la Resolución 1246 del 2025 correspondientes Artículos 12, 14, 45 y 46, de acuerdo con las competencias de la dependencia, de igual manera concertó con las demás dependencias los cambios propuestos y presenta al Comité para la respectiva aprobación.

En concordancia con lo anterior, se recomienda agregar en la salvedad el párrafo descrito en color verde, así:

Desde la Oficina Asesora de Planeación somete a Aprobación del presente comité la aprobación del **Punto 8. “Aprobación del proyecto de Resolución “Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat”**

“Se aprueba el punto con la propuesta de modificación de la Resolución 1246 de 2025, con las siguientes salvedades:

Debe surtir control de legalidad posterior por parte de la Subsecretaría Jurídica, el cual se hace sobre el proyecto consolidado y no de manera parcial; así las cosas, no se puede tomar la aprobación en esta Instancia como la aceptación de los comentarios propuestos y, consolidados por parte de la OAP de manera diligente.

La Subsecretaría Jurídica, liderará la consolidación del proyecto de Acto Administrativo.

La Subsecretaría informará a cada dependencia en lo que compete, los comentarios en el marco del Control de Legalidad y ajustes que deban realizarse de conformidad con las instrucciones y lineamiento emitidos al respecto por la Secretaría de Despacho y en los plazos definidos por el Proceso de Gestión Jurídica para el control de legalidad en la Entidad y la Circular 1 de 2025”.

Punto 9. “Aprobación del mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026”.

De conformidad con el Procedimiento para la Administración del Riesgo- PG03-PR06 el Mapa de Riesgos requiere ser aprobado por la presente Instancia y tampoco se contempla dentro de las funciones definidas en la Resolución 1246 de 2025.

Ahora bien, de tratarse solo de los cambios metodológicos y en cumplimiento de la POLÍTICA PARA LA GESTIÓN

INTEGRAL DE RIESGOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT y el Programa de Transparencia y Ética Pública, se recomienda efectuar la aclaración correspondiente en tanto que sólo se trata de los riesgos de corrupción; en todo caso, debe tenerse en cuenta que el anexo propuesto no está en firme hasta que se cuente con la totalidad de las Acta de documentación de mapa de riesgos V6 - PG03-FO558 correspondientes a las mesas de trabajo efectuadas durante el 2026, las cuales, son el soporte idóneo para sustentar la formalización de las actualizaciones al Mapa de Riesgos Institucional.

RESPUESTA:

En relación con la aprobación del procedimiento para la administración del riesgo PG03-PR06, es importante precisar que este debe surtirse a través del Mapa Interactivo Web, conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Entidad, por lo cual no requiere ser presentado ante esta instancia.

Por otra parte, de acuerdo con lo definido en la Política para la Gestión Integral de Riesgos de la Secretaría Distrital del hábitat en el numeral "7. Roles, responsabilidades frente en la gestión integral de riesgos". - 7.1.3. La 2ª segunda línea de defensa: ítem 2 "Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su análisis y aprobación el Programa de Transparencia y Ética Pública, así como la matriz consolidada de los riesgos del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, la cual constituye un anexo integral de dicho programa, en el marco de la Política para la Gestión Integral del Riesgo".

Por lo expuesto anteriormente, en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño se somete a aprobación de la modificación del Plan de Acción Institucional - Plan Operativo Anual "Programa de Transparencia y Ética Pública" -PTEP. Este programa incorpora, como uno de sus componentes principales, el componente de riesgos. En este sentido, la matriz de riesgos de corrupción, actualmente denominada matriz del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública, la cual hará parte integral de dicho programa en calidad de anexo. Por esta razón, su presentación ante esta instancia para aprobación.

En atención a la recomendación planteada en relación con los cambios metodológicos de la Política para la Gestión Integral del Riesgo y del Programa de Transparencia y Ética Pública. Se aclara indicando que dichos ajustes se circunscriben exclusivamente a los riesgos de corrupción actualmente denominados "Riesgos del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública", los cuales hacen parte del componente de riesgos del mencionado programa.

Lo anterior, con el propósito de garantizar la adecuada comprensión del alcance de las modificaciones, evitar interpretaciones extensivas frente a otros tipos de riesgos y asegurar la coherencia con los lineamientos institucionales y normativos aplicables.

En relación con las actas de modificación de los mapas de riesgos, es importante señalar que, conforme a las mesas de trabajo realizadas, los procesos han validado la información contenida en dichas actas, la cual es consistente con los ajustes previamente trabajados.

ASESORA DEL DESPACHO Dra. CAROLINA ROSA CASTAÑEDA

Punto 9. Desde la Oficina Asesora de Planeación, se somete a aprobación de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño "el mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026".

Agradezco aclarar el motivo de algunas filas vacías del mapa allegado: Se relacionan filas vacías para la columna de consecuencias y algunas consecuencias, por ejemplo: Procesos disciplinarios y penales para los servidores públicos, no tiene asociado control y se indica en zona de riesgo residual alta.

De otra parte, sugiero tener en cuenta el nivel de tolerancia institucional aceptado para los riesgos para la integridad pública en la SDHT y en ese sentido las actividades del plan de acción requeridas para mitigarlos o de lo contrario por favor aclarar porqué solo algunos riesgos en zona residual alta o moderada cuyo tratamiento es "reducir", tienen acciones o si estas mitigan varios riesgos.

RESPUESTA:

En relación con la observación formulada, se aclara que, si bien en la matriz en la fila correspondiente a esta consecuencia no registra de manera explícita un control asociado, ello obedece a la estructura de diligenciamiento adoptada y no a una ausencia real de controles. Para el riesgo del cual hace parte esta consecuencia, el proceso tiene definidos y en ejecución los controles que actúan sobre el riesgo de manera integral:

Control preventivo (C77): orientado a evitar la materialización del riesgo mediante la verificación de actores e información en la fase de formulación.

Control detectivo (C78): orientado a identificar oportunamente desviaciones o irregularidades durante el seguimiento a las actividades de articulación.

Estos controles, aunque registrados en otras filas del mismo riesgo, cubren de manera transversal todas las consecuencias asociadas, incluyendo la de procesos disciplinarios y penales, dado que actúan sobre la causa raíz común: la manipulación en el análisis de la información.

Adicionalmente, es importante precisar que la calificación de la zona de riesgo residual como ALTA no refleja una ausencia de gestión, sino que responde a la combinación entre el nivel de impacto Mayor que tendría la materialización del riesgo y una probabilidad de ocurrencia MUY BAJA (8%), lo que indica que los controles establecidos están siendo efectivos en reducir significativamente la posibilidad de que el evento se presente.

Por otra parte, el nivel de tolerancia al riesgo es la cantidad de riesgo que la entidad está dispuesta a aceptar sin requerir acciones adicionales de tratamiento. En el marco del modelo de gestión del riesgo para la integridad pública (SIGRP), este nivel esta formalmente definido por la Alta Dirección por medio de la política para la gestión integral del riesgo y es coherente con los objetivos institucionales.

La entidad declaró, que no tolera riesgos en zona alta ni moderada, entonces todos los riesgos que queden en esas zonas tras aplicar los controles existentes; es decir, en su calificación residual, tienen acciones en el plan de tratamiento para cada riesgo identificado.

ASESORA DEL DESPACHO Laura Ximena Rojas Calderon

Punto 9. Aprobación del mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026: Se aprueba.

Comentarios:

- Revisar la redacción del C88
- Revisar el C43: reemplazar la evidencia de WhatsApp por una comunicación oficial registrada en el sistema documental de la entidad. Eliminar toda mención de aplicaciones de mensajería privada.

RESPUESTA:

En atención a la observación formulada, se informa que el ajuste en la redacción del control fue realizado y el error ya se encuentra subsanado en la matriz.

En atención a la observación formulada sobre el soporte del Control C43, y una vez surtida la validación con la Oficina Asesora de Comunicaciones, se informa que el soporte queda definido y actualizado en la matriz de la siguiente manera: Producto comunicativo aprobado mediante correo electrónico institucional.

SUBSECRETARIO DE INTERVENCIONES INTEGRALES Dr. CAMILO ANDRÉS PEÑUELA CANO

Punto 8. Desde la Oficina Asesora de Planeación, se somete a aprobación de los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, “Proyecto de Resolución “Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Rta: Se remiten observaciones al documento teniendo en cuenta que, el proyecto no guarda congruencia entre los considerandos y la parte resolutive, toda vez que en sus considerandos solo se trata el artículo 12 y en el Resuelve se están modificando los artículos 12, 14, 45 y 46.

RESPUESTA:

La observación relacionada ya había sido presentada a la OAP en el proceso de concertación, a la cual se le dio respuesta de la siguiente manera, la cual consta en la matriz anexa a la presentación del Comité.

DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	COMENTARIOS	RESPUESTA
Subsecretaria de Intervenciones Integrales	Dirección de Hábitat y entornos, Dirección de Estructuración de Proyectos, Dirección de Operaciones	Marzo 19: Memorando 3-2026-3571 del 19 de marzo del Dr. CAMILO ANDRES PEÑUELA CANO - SUBSECRETARIA DE INTERVENCIONES INTEGRALES envía archivo del proyecto de documento en control de cambios con comentarios e indica lo siguiente: "... En atención al memorando 3-2026-2753 del 27 de febrero de 2026, en el cual envían la propuesta de modificación a la resolución 1246 de 2025 para la revisión al proyecto de modificación y allegar los comentarios, sugerencias, y recomendaciones correspondientes. Por lo anterior, se remite el documento con comentarios y sugerencias. Así mismo, es de advertir de que, el proyecto no guarda congruencia entre los considerandos y la parte resolutive, toda vez que en sus considerandos solo se trata el artículo 12 y en el Resuelve se están modificando otros artículos adicionales...."	1. En relación con las observaciones contempladas en el archivo Word en el citado archivo se da respuesta a cada comentario. 2. Cada artículo objeto de modificación contempla un considerando, salvo el del error de repetición de las funciones, toda vez que se trata de eliminar dos funciones que inicialmente están contempladas dos veces. Se informa que el acto una vez concertado será objeto de aprobación en comité y de envío a control de legalidad de la Sub. Jurídica.

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 18:08
Para: Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>
Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocío Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Diana Carolina Quiroga Lopez <diana.quiroga@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 8, 9 y 10

Estimados miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño cordial saludo,

En atención al orden del día, a continuación, emito las aprobaciones y observaciones a los siguientes puntos del Comité:

8. Desde la Oficina Asesora de Planeación, se somete a aprobación de los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, “Proyecto de Resolución “Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat

Rta: Se remiten observaciones al documento teniendo en cuenta que, el proyecto no guarda congruencia entre los considerandos y la parte resolutive, toda vez que en sus considerandos solo se trata el artículo 12 y en el Resuelve se están modificando los artículos 12, 14, 45 y 46.

9. Desde la Oficina Asesora de Planeación, se somete a aprobación de los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, “el mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026”.

Rta: Se aprueba sin observaciones.

10. Finalmente, la Dirección Administrativa, somete a aprobación de los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, baja de activos fijos (bienes) y su disposición final.

Rta: Se aprueba teniendo en cuenta lo informado en los documentos adjunto sobre la obsolescencia de los equipos. Cabe mencionar que, se debe garantizar la adecuada disposición de los residuos de conformidad con la normatividad aplicable.

En caso de que no se logre entregar dichos equipos en la jornada mencionada, cabe mencionar que, se deberá contratar para la destinación final de los mismos.

Cordialmente,

De: Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 15:22

Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orocho@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 8, 9 y 10

Cordial saludo,

Continuamos con la sesión del **Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 003 -2026**. De acuerdo con el orden del día, damos paso a los Puntos No. 8, 9, y 10.

8. *Aprobación del proyecto de Resolución “Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat”*

9. *Aprobación del mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026.*

10. *Aprobación de baja de activos fijos (bienes) y su disposición final.*

En ese orden de ideas, se presenta para aprobación de estos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, lo siguiente:

8. Desde la Oficina Asesora de Planeación, se somete a aprobación de los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, “Proyecto de Resolución “Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat”

Así las cosas, ¿los miembros del Comité **aprueban** “Proyecto de Resolución “Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat”?

9. Desde la Oficina Asesora de Planeación, se somete a aprobación de los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, “el mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026”.

Así las cosas, ¿los miembros del Comité **aprueban** el mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026?

10. Finalmente, la Dirección Administrativa, somete a aprobación de los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, baja de activos fijos (bienes) y su disposición final.

Así las cosas, ¿los miembros del Comité **aprueban** *baja de activos fijos (bienes) y su disposición final*?

Por favor responder el correo indicando **la aprobación** de cada uno de los puntos propuestos (uno a uno).

Cabe señalar que, en caso de cualquier inquietud relacionada con los puntos 8, 9 y 10 del orden del día se tendrá hasta las **5:00 p.m.** del día de hoy para enviar la respuesta correspondiente.

Finamente, solicitamos responder sobre este correo electrónico con el propósito de mantener la trazabilidad de la sesión.

Atentamente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 15:19

Para: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodríguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: Re: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 4, 5, 6 y 7

Buenas tardes, respetados miembro del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, cordial saludo:

Teniendo en cuenta las aclaraciones realizadas por la Oficina Asesora de Planeación a los miembros del Comité, con relación a los puntos 4, 5, 6 y 7 puestos a consideración en el orden del día para la sesión de hoy, me permito *emitir el voto* para cada uno de ellos, como se detalla a continuación:

Punto No 4 - Aprobación Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión - **APROBADO**

Punto No 5 - Aprobación Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión - **APROBADO**

Punto No 6 - Aprobación de Modificación del Plan Operativo Anual – POA - **APROBADO**

Punto No 7 - Aprobación Modificación Plan de Acción Institucional 2026 - **APROBADO**

- 1) Programa de Transparencia y Ética Pública,
- 2) Plan Institucional de Participación Ciudadana,
- 3) Plan Estratégico de Talento Humano,
- 4) Plan Anual de Adquisiciones,
- 5) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo,
- 6) Plan de Capacitación,
- 7) Plan de Adecuación y Sostenibilidad,
- 8) Plan Institucional de Archivo de la Entidad,
- 9) Plan de Conservación Documental
- 10) Plan de Preservación Digital.

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Vanessa Alexandra Velasco Bernal
Secretaría de Despacho
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 601 358 1600
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS."

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 2:43 p. m.

Para: Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodríguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño

<magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 4, 5, 6 y 7

Cordial saludo,

De acuerdo al orden del día, **Apruebo** los puntos 4, 5, 6 y 7;

4. Aprobación Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión.
5. Aprobación Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión.
6. Aprobación de Modificación del Plan Operativo Anual – POA.
7. Aprobación Modificación Plan de Acción Institucional 2026.

- 1) Programa de Transparencia y Ética Pública
- 2) Plan Institucional de Participación Ciudadana
- 3) Plan Estratégico de Talento Humano
- 4) Plan Anual de Adquisiciones
- 5) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 6) Plan de Capacitación
- 7) Plan de Adecuación y Sostenibilidad
- 8) Plan Institucional de Archivo de la Entidad
- 9) Plan de Conservación Documental
- 10) Plan de Preservación Digital

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 14:39

Para: Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 4, 5, 6 y 7

Cordial Saludo,

De acuerdo con lo observado, se remite respuesta por parte de la Oficina Asesora de Planeación, de la siguiente forma:

SUBSECRETARIA CORPORATIVA, DR. JOSÉ ALEXANDER MORENO;

Punto 5: La **Oficina Asesora de Planeación**, somete a **aprobación** del presente Comité Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión.

En atención a las observaciones realizadas en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño me permito remitir el Manual ajustado y las siguientes respuestas.

Primera Observación

7.1.6. Competencia

La Secretaría Distrital del Hábitat determina la competencia necesaria para las personas que realizan trabajos que afectan el desempeño y la eficacia del Sistema Integrado de Gestión, tomando como referencia el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y los perfiles definidos en el Manual de Contratación.

(...)

Observación: Se sugiere revisar la redacción del párrafo frente al alcance de Manual de contratación, debido a que el documento en mención brinda los elementos generales para gestionar los procesos de contratación por parte de la entidad. Los perfiles son definidos por el área que identifica una necesidad a satisfacer

RESPUESTA:

En relación con esta observación, la misma se acoge y se redacta de la siguiente manera en el Manual:

"La Secretaría Distrital del Hábitat establece las competencias requeridas para el personal que realiza funciones que impactan el desempeño y la eficacia del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con los perfiles definidos y en concordancia con el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales".

Segunda Observación

8.2.4. Control de los procesos, productos servicios suministrados externamente

párrafo: Por otro lado, para garantizar la adecuada, eficiente y oportuna adquisición de bienes y prestación de servicios requeridos, la entidad cuenta con el procedimiento PS07-PR01 - Gestión Contractual, el cual suministra la información y el proceso para la adquisición de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos misionales y el normal funcionamiento de la Secretaría Distrital del Hábitat. Este procedimiento, define también los controles a aplicar a los procesos, productos y servicios suministrados externamente. (página 36)

(...)

Observación: Se sugiere revisar la redacción del párrafo, se sugiere ajustarlo de la siguiente forma Por otro lado, para garantizar la adecuada, eficiente y oportuna adquisición de bienes y prestación de servicios requeridos, la entidad cuenta con los procedimientos definidos y publicados en el SIG (mapa web), los cuales brindan los elementos generales para gestionar los procesos de contratación para el cumplimiento de los objetivos misionales y el normal funcionamiento de la Secretaría Distrital del Hábitat.

RESPUESTA:

En relación con esta observación, las misma se acoge y se redacta de la siguiente manera en el Manual:

"Por otro lado, para garantizar la adecuada, eficiente y oportuna adquisición de bienes y prestación de servicios requeridos, la entidad cuenta con los procedimientos definidos y publicados en el SIG (Mapa Interactivo Web), los cuales brindan los elementos generales para gestionar los procesos de contratación para el cumplimiento de los objetivos misionales y el normal funcionamiento de la Secretaría Distrital del Hábitat".

SUBSECRETARIA JURÍDICA, DRA. ALBA CRISTINA MELO

Frente a la respuesta emitida a la observación efectuada al punto 5, respecto de - **Verificar coherencia con la Resolución actual de instancias 1246 de 2025, ajustar la cita de la fuente.** En relación con la Tabla 1 "Dimensiones y Políticas del MIPG", esta se encuentra incorporada en la nueva Resolución de Instancias, la cual está incluida en el punto 8 del orden del día para aprobación en el presente Comité Institucional de Gestión y Desempeño. En consecuencia, la fuente fue ajustada de la siguiente manera: "Fuente: Resolución N.° XX de Instancias, en proceso de aprobación por el Comité".

Se reitera que, se debe efectuar ajuste a la referencia por cuanto la modificación a la Resolución 1246 de 2025 no se encuentra aprobada y no se tiene la versión definitiva de dicho proyecto; y no es procedente, desde el criterio de esta Subsecretaria, validar el texto en este punto si se trata de un proyecto en borrador que no ha surtido todos los pasos de control de legalidad, numeración y firma para ser tenido en cuenta como referencia o cita.

Así las cosas, sin ese ajuste la aprobación de este punto continúa condicionado.

RESPUESTA

En relación con esta observación, la misma se acoge en el Manual de Sistema Integrado de Gestión, en lo referente a la Tabla 1 "Dimensiones y Políticas del MIPG", se dejará de conformidad a lo definido en la Resolución 1246 del 21 de noviembre del 2025 "Por la cual se definen las Instancias de Coordinación Interna de la Secretaría Distrital del Hábitat, se efectúan determinaciones generales del Sistema de Gestión y se dictan otras disposiciones", toda vez que es la resolución que se encuentra vigente a la fecha.

Una vez aprobado el nuevo Acto Administrativo, se llevará a aprobación en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS DR. REDY LÓPEZ

Punto 7: Finalmente, la Oficina Asesora de Planeación somete a aprobación del presente Comité Modificación Plan de Acción Institucional 2026 con los Planes Operativos: 1) Programa de Transparencia y Ética Pública, 2) Plan Estratégico de Talento Humano, 3) Plan Anual de Adquisiciones, 4) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, 5) Plan de Capacitación, 6) Plan de Adecuación y Sostenibilidad, 7) Plan Institucional de Archivo de la Entidad, 8) Plan de Conservación Documental y 9) Plan de Preservación Digital.

Respuesta: Una vez revisadas las hojas del archivo XLS correspondientes a la totalidad de los planes que componen el PAI, se observó en su mayoría que las modificaciones se ajustan a lo mencionado en el punto anterior del orden del día. Sin embargo, con el propósito de emitir el voto, agradezco revisar los comentarios que se relacionan a continuación.

- **Plan Anual de Adquisiciones:** Se solicita aclarar si también se modificó el producto de la actividad "Gestionar la publicación en el portal Transparencia Institucional del 100% de la información contractual", dado que está resaltado en el archivo XLS pero no está en la ppt resumen.

- **PINAR:** Se solicita aclarar si también se modificó la redacción de la actividad y producto, así como la programación mensual de la actividad “Realizar seguimiento periódico a las comunicaciones oficiales de la Secretaría Distrital del Hábitat”. Esto, debido a que aparece resaltada en el archivo XLS, mas no en la ppt resumen.
- **Plan de conservación documental:** Se solicita aclarar los cambios efectuados, en la medida que en la ppt adjunta se muestra una tabla con seis (6) actividades del Plan, pero en el texto se habla de tres (3) actividades modificadas. En el archivo XLS correspondiente, solo una (1) actividad se encuentra resaltada.

RESPUESTA:

De acuerdo con lo informado por el Dr. José Alexander Moreno Subsecretario Corporativo, se informa que los ajustes fueron realizados en los archivos en la línea, compartidos con los miembros del presente Comité (ver anexo 7 Plan Acción Institucional).

ASESORA DEL DESPACHO DRA. LAURA XIMENA ROJAS CALDERON

En relación con el punto 5 - Aprobación Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión:

Comentarios: Sugiero formalmente al Comité evaluar la incorporación de los lineamientos de la ISO 26000 (Responsabilidad Social) en la estructura del SIG. Considero que integrar principios como la transparencia participativa, el comportamiento ético y el respeto a los derechos humanos fortalecerá el impacto social de nuestras políticas de vivienda y revitalización.

RESPUESTA:

En relación con la ISO 26000, la articulación se limita actualmente a los sistemas de calidad (ISO 9001:2015) y ambiental (ISO 14001:2015), de acuerdo con el compromiso en la Revisión por la Dirección. La integración se realiza de forma progresiva, priorizando las normas en las que la Secretaría está certificada, de acuerdo con el nivel de madurez de sus sistemas de gestión.

CAMILO ANDRÉS PEÑUELA CANO - SUBSECRETARIO DE INTERVENCIONES INTEGRALES

6. La Oficina Asesora de Planeación, somete a aprobación del presente Comité **modificación del Plan Operativo Anual – POA**.

Rta: Se APRUEBA condicionada a ajustes conforme al documento adjunto resaltado en color amarillo actualizando responsable.

RESPUESTA:

Respetado a lo mencionado, se realizó el ajuste, en el cual se actualiza la responsabilidad de las actividades.

Para mayor precisión, se consultó con la profesional delegada como enlace del proceso, Diana Carolina Quiroga.

Se remite el soporte de ajuste, efectuado en el SharePoint, de los adjuntos para aprobación.

Participación y fortalecimiento con la Ciudadanía	Diseñar y implementar estrategias que promuevan la participación ciudadana en la formulación y realización de acciones urbanas y rurales a nivel de la gobernanza, fortaleciendo la gestión y desarrollo social para un hábitat sostenible.	Implementar una estrategia de desarrollo social del hábitat mediante la promoción, colaboración, potenciación de la territorialidad y realización de los espacios urbanos y rurales.	Producto	La Estrategia de desarrollo social del hábitat implementada	6,28	6,01	6,01	6,08	6
NETA ROD									
Participación y fortalecimiento con la Ciudadanía	Diseñar y implementar estrategias que promuevan la participación ciudadana en la formulación y realización de acciones urbanas y rurales a nivel de la gobernanza, fortaleciendo la gestión y desarrollo social para un hábitat sostenible.	Realizar 31 sesiones de la Mesa Técnica de Participación Ciudadana para promover los procesos de participación en la toma de decisiones relacionadas con el sector hábitat, sus programas y estrategias.	Producto	Tránsito de sesiones de la Mesa Técnica de Participación Ciudadana realizadas	10	1	1	1	
NETA ROD									
Participación y fortalecimiento con la Ciudadanía	Diseñar y implementar estrategias que promuevan la participación ciudadana en la formulación y realización de acciones urbanas y rurales a nivel de la gobernanza, fortaleciendo la gestión y desarrollo social para un hábitat sostenible.	Realizar 144 acciones técnicas a través de la estrategia "Habitando Territorios", mediante el fortalecimiento de la capacidad de participación ciudadana, oferta de servicios y otros mecanismos de fortalecimiento en la comunidad por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat.	Producto	144 de Acciones técnicas realizadas	1280	80	88	123	1
NETA ROD									
Participación y fortalecimiento con la Ciudadanía	Diseñar y implementar estrategias que promuevan la participación ciudadana en la formulación y realización de acciones urbanas y rurales a nivel de la gobernanza, fortaleciendo la gestión y desarrollo social para un hábitat sostenible.	Desarrollar 1.000 muros comunitarios de gestión pública mediante procesos de participación ciudadana para la formulación y realización de acciones urbanas y rurales.	Producto	Tránsito de muros comunitarios de gestión pública a través de procesos de participación ciudadana	8000,00	420	413	827	1
NETA ROD									

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero

Jefe

Oficina Asesora de Planeación

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: +57 (601) 358 1600 - Bogotá, Colombia

De: Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>
Enviado: Lunes, 27 de abril de 2026 13:47
Para: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>
Cc: Diana Marcela Pineda Rodríguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes

<karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 4, 5, 6 y 7

Buenas tardes,

En mi calidad de asesora de despacho, a continuación se emite voto en el marco de la sesión del **Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 003 -2026:**

4. Aprobación Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión: [Se Aprueba](#)

5. Aprobación Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión: [Se aprueba](#)

Comentarios: Sugiero formalmente al Comité evaluar la incorporación de los lineamientos de la ISO 26000 (Responsabilidad Social) en la estructura del SIG. Considero que integrar principios como la transparencia participativa, el comportamiento ético y el respeto a los derechos humanos fortalecerá el impacto social de nuestras políticas de vivienda y revitalización.

6. Aprobación de Modificación del Plan Operativo Anual – POA: [Se aprueba](#)

Comentarios: Verificar la redacción de la descripción del cambio, porque el número de actividades pasadas de gestión territorial a mejoramiento habitacional no fueron 6, sino 7; de acuerdo a las actividades que están subrayadas en amarillo.

7. Aprobación Modificación Plan de Acción Institucional 2026: [Se aprueba](#)

Cordial saludo,

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 12:27

Para: Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 4, 5, 6 y 7

Cordial saludo,

En mi calidad de Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se informa que la sesión se ampliará hasta las 2:00 p. m., con el fin de finalizar la aprobación de los puntos 4, 5, 6 y 7 del orden del día.

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero

Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 12:10

Para: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodríguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orocho@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 4, 5, 6 y 7

Cordial saludo,

A continuación me permito emitir votación sobre los temas que se encuentran en aprobación, en el marco de la sesión del **Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 003 -2026:**

4. Aprobación Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión.

Rta: Se aprueba

5. Aprobación Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión.

Rta: Se aprueba

6. Aprobación de Modificación del Plan Operativo Anual – POA.

Rta: Se aprueba

7. Aprobación Modificación Plan de Acción Institucional 2026.

- 1) Programa de Transparencia y Ética Pública
- 2) Plan Estratégico de Talento Humano
- 3) Plan Anual de Adquisiciones
- 4) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 5) Plan de Capacitación
- 6) Plan de Adecuación y Sostenibilidad
- 7) Plan Institucional de Archivo de la Entidad
- 8) Plan de Conservación Documental
- 9) Plan de Preservación Digital

Rta: Se aprueba y se sugiere que para futuras sesiones, se evidencie en la presentación la versión actual y la versión propuesta con ajustes de los temas a aprobar, y de esta manera facilitar su análisis.

Cordialmente,

Carolina Rosa Castañeda De Ávila
Asesor de Despacho

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: Lunes, 27 de Abril de 2026 9:40

Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Ávila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

CC: Diana Marcela Pineda Rodríguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orocho@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Sesión 003-2026 Ordinaria - 27 abril 2026 - Puntos 4, 5, 6 y 7

Cordial saludo,

Continuamos con la sesión del **Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 003 -2026**. Una vez verificado el quórum requerido y aprobado el orden del día, damos paso a los Puntos No. 4, 5, 6 y 7.

4. Aprobación Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión.
5. Aprobación Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión.
6. Aprobación de Modificación del Plan Operativo Anual – POA.
7. Aprobación Modificación Plan de Acción Institucional 2026.
 - 1) Programa de Transparencia y Ética Pública
 - 2) Plan Estratégico de Talento Humano
 - 3) Plan Anual de Adquisiciones
 - 4) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 5) Plan de Capacitación
 - 6) Plan de Adecuación y Sostenibilidad
 - 7) Plan Institucional de Archivo de la Entidad
 - 8) Plan de Conservación Documental
 - 9) Plan de Preservación Digital

En ese orden de ideas, se presenta para aprobación de los mismos en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, lo siguiente:

4. Desde la **Oficina Asesora de Planeación**, se somete a **aprobación** de los Miembros del **Comité Institucional de Gestión y Desempeño**, *Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión*.

Así las cosas, ¿los miembros del Comité Aprueban Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión?

5. La **Oficina Asesora de Planeación**, somete a **aprobación** del presente Comité Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión.

Así las cosas, ¿los miembros del Comité Aprueban Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión?

6. La **Oficina Asesora de Planeación**, somete a **aprobación** del presente Comité Modificación del Plan Operativo Anual – POA.

Así las cosas, ¿los miembros del Comité Aprueban Modificación del Plan Operativo Anual – POA.?

7. Finalmente, la **Oficina Asesora de Planeación**, somete a **aprobación** del presente Comité Modificación Plan de Acción Institucional 2026 con los Planes Operativos; 1) Programa de Transparencia y Ética Pública, 2) Plan Estratégico de Talento Humano, 3) Plan Anual de Adquisiciones, 4) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, 5) Plan de Capacitación, 6) Plan de Adecuación y Sostenibilidad, 7) Plan Institucional de Archivo de la Entidad, 8) Plan de Conservación Documental y 9) Plan de Preservación Digital.

Así las cosas, ¿los miembros del Comité Aprueban Modificación Plan de Acción Institucional 2026 con los Planes Operativos; 1) Programa de Transparencia y Ética Pública, 2) Plan Estratégico de Talento Humano, 3) Plan Anual de Adquisiciones, 4) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, 5) Plan de Capacitación, 6) Plan de Adecuación y Sostenibilidad, 7) Plan Institucional de Archivo de la Entidad, 8) Plan de Conservación Documental y 9) Plan de Preservación Digital.?

Información que les fue remitida en el correo electrónico de apertura del presente Comité.

Por favor responder el correo indicando **la aprobación** de cada uno de los puntos propuestos (uno a uno).

Cabe señalar que, en caso de cualquier inquietud relacionada con los puntos 4, 5, 6 y 7 del orden del día se tendrá hasta las **12:00 p.m.** del día de hoy para enviar la respuesta correspondiente.

Finamente, solicitamos responder sobre este correo electrónico con el propósito de mantener la trazabilidad de la sesión.

Atentamente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero

Jefe

Oficina Asesora de Planeación

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: +57 (601) 358 1600 -

Bogotá, Colombia

De: Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 9:17

Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Sesión Ordinaria 003-2026 _ 27 de abril 2026 - Verificación del quórum, Confirmación orden del día y seguimiento a compromisos sesión anterior.

Cordial saludo,

Como Secretaria Técnica del Comité, confirmo que hay quorum deliberatorio y decisorio y fue aprobado el orden del día, así:

INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO				
Nombre del Integrante			Cargo	2. Verificación y aprobación del orden del día
Vanessa Alexandra Velasco Bernal			Secretaria Distrital del Hábitat Presidente	PRESENTE APROBADO
Manuel Alfonso Rincón			Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones	PRESENTE APROBADO
Ana Carolina Rodríguez Rivero			Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Secretaria Técnica	PRESENTE APROBADO
Carlos Gabriel Gutiérrez			Jefe de la Oficina Asesora de Tecnología y Transformación Digital	PRESENTE APROBADO
Luisa Maria Bernal Lozano			Jefe de la Oficina Asesora de Participación y Relacionamento con la Ciudadanía	PRESENTE APROBADO
Redy Adolfo López López			Subsecretario de Planeación y Políticas	PRESENTE APROBADO
Daniel Eduardo Contreras Castro			Subsecretario de Vivienda	PRESENTE APROBADO
Camilo Andrés Peñuela Cano			Subsecretario de Intervenciones Integrales	PRESENTE APROBADO
Carlos Andrés Daniels Jaramillo			Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	PRESENTE APROBADO
Alba Cristina Melo Gómez			Subsecretaria Jurídica	PRESENTE APROBADO
José Alexander Moreno Paéz			Subsecretario Corporativo	PRESENTE APROBADO
Milton Javier Latorre Mariño			Asesor Despacho	PRESENTE APROBADO
Carolina Rosa Castañeda de Ávila			Asesora Despacho	PRESENTE APROBADO
Laura Ximena Rojas Calderon			Asesora Despacho	PRESENTE APROBADO
INVITADOS PERMANENTES CON VOZ PERO SIN VOTO				
Mauricio Lievano Bernal			Jefe Oficina Control Interno	PRESENTE

Revisada el acta de la sesión anterior, no se registraron compromisos, continuando con el orden del día se da paso a los puntos 4, 5, 6 y 7

Agradecemos a los miembros invitados y permanentes que se encuentran presentes en la sesión.

Atentamente,

**SECRETARÍA DEL
HÁBITAT****Ana Carolina Rodríguez Rivero**

Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 8:58

Para: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodríguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orocho@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>

Asunto: Re: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Sesión Ordinaria 003-2026 _ 27 de abril 2026 - Verificación del quórum, Confirmación orden del día y seguimiento a compromisos sesión anterior.

Buenos días respetados miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, cordial saludo:

De la manera mas atenta, me permito indicar que me encuentro PRESENTE para las sesión programada para el día de hoy en la modalidad virtual asincrónica y APRUEBO, el orden del día programado para la sesión.

**SECRETARÍA DEL
HÁBITAT****Vanessa Alexandra Velasco Bernal**

Secretaria de Despacho
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 601 358 1600
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS."

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 8:40 a. m.

Para: Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodríguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orocho@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Sesión Ordinaria 003-2026 _ 27 de abril 2026 - Verificación del quórum, Confirmación orden del día y seguimiento a compromisos sesión anterior.

Cordial saludo, Respetados Todos,

Confirmo mi participación en el presente Comité Institucional de Gestión y Desempeño y apruebo el orden del día.

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Carolina Rosa Castañeda de Ávila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>

Enviado: Lunes, 27 de abril de 2026 8:30

Para: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orocho@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Sesión Ordinaria 003-2026 _ 27 de abril 2026 - Verificación del quórum, Confirmación orden del día y seguimiento a compromisos sesión anterior.

Respetados miembros del comité de gestión y desempeño SDHT:

Por este medio confirmo mi participación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 003-202, modalidad asincrónica, así mismo informo que apruebo el orden del día presentado.

Cordialmente,

Carolina Rosa Castañeda de Ávila

Asesor de Despacho

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: Lunes, 27 de Abril de 2026 8:01

Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Ávila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

CC: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orocho@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>

Asunto: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Sesión Ordinaria 003-2026 _ 27 de abril 2026 - Verificación del quórum, Confirmación orden del día y seguimiento a compromisos sesión anterior.

Cordial saludo Secretaria y demás miembros e invitados del Comité

En mi calidad de Secretaría Técnica por medio de este mensaje, damos inicio al **Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 003 -2026** asincrónico (correo electrónico) programado para el día de hoy entre las 8:00 a.m. y la 5:00 p.m.

A continuación, se relaciona orden del día:

1. Verificación del quórum.

2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
4. Aprobación Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión.
5. Aprobación Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión.
6. Aprobación de Modificación del Plan Operativo Anual – POA.
7. Aprobación Modificación Plan de Acción Institucional 2026.
 - 1) Programa de Transparencia y Ética Pública
 - 2) Plan Estratégico de Talento Humano
 - 3) Plan Anual de Adquisiciones
 - 4) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 5) Plan de Capacitación
 - 6) Plan de Adecuación y Sostenibilidad
 - 7) Plan Institucional de Archivo de la Entidad
 - 8) Plan de Conservación Documental
 - 9) Plan de Preservación Digital
8. Aprobación del proyecto de Resolución “Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat”
9. Aprobación del mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026.
10. Aprobación de baja de activos fijos (bienes) y su disposición final.
11. Socialización de Resultados de las acciones ejecutadas de las No Conformidades Mayores de la Auditoría Externa ISO 14001:2015.
12. Socialización certificados generados de los reportes de cumplimiento ante las Autoridades Ambientales.
13. Socialización del Acuerdo de Corresponsabilidad vigencia 2026 – 2027.
14. Socialización de Indicadores de Gestión Vigencia 2026.
15. Socialización Informe MIPG Institucional primer trimestre – 2026.
16. Socialización de resultados del tercer cuatrimestre monitoreo a riesgos de la vigencia 2025.
17. Socialización del Plan Estadístico Distrital.
18. Varios.
19. Cierre.

Cabe señalar que, para los puntos 1. (verificación del quórum), 2. (aprobación del orden del día) y 3) Seguimiento a compromisos de la sesión anterior, se tendrá **hasta las 8:45 am** del día de hoy para enviar la respuesta correspondiente. En la que se les solicita a los miembros del Comité **i) confirmar con su participación en la sesión; y ii) si se aprueba el orden del día.**

Los documentos a tratar en el presente Comité pueden ser consultados en la siguiente carpeta.

 [Sesión N° 003-2026](#)

Finalmente, y con el propósito de mantener la trazabilidad de la sesión, solicitamos responder sobre este correo.

Atentamente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero

Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 22 de abril de 2026 21:57

Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez

<alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodríguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Oscar Alfredo Cleves Carreño <oscar.cleves@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; German Alberto Baquiro Duque <german.baquiro@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia <claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>

Asunto: OAP_Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Sesión Ordinaria 003-2026 _ 27 de abril 2026 - Documentos y Confirmación orden del día

Cordial saludo Secretaria y demás miembros e invitados del Comité.

En mi calidad de Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, y en seguimiento a la convocatoria remitida, conforme a lo establecido en la Resolución 1246 de 2025, Capítulo I, Artículo 4 "Convocatoria", me permito informar que la sesión se desarrollará en modalidad asincrónica. En consecuencia, se remiten los documentos para aprobación con dos (2) días de anticipación para su revisión previa, y se confirma el orden del día.

Fecha: lunes, 27 de abril del 2026

Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Modalidad: Asincrónico - Correo Electrónico

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
4. Aprobación Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión.
5. Aprobación Modificación del Manual del Sistema Integrado de Gestión.
6. Aprobación de Modificación del Plan Operativo Anual – POA.
7. Aprobación Modificación Plan de Acción Institucional 2026.
 - 1) Programa de Transparencia y Ética Pública
 - 2) Plan Institucional de Participación Ciudadana
 - 3) Plan Estratégico de Talento Humano
 - 4) Plan Anual de Adquisiciones
 - 5) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 6) Plan de Capacitación
 - 7) Plan de Adecuación y Sostenibilidad
 - 8) Plan Institucional de Archivo de la Entidad
 - 9) Plan de Conservación Documental
 - 10) Plan de Preservación Digital
8. Aprobación del proyecto de Resolución "Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat"
9. Aprobación del mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026.
10. Aprobación de baja de activos fijos (bienes) y su disposición final.
11. Socialización de Resultados de las acciones ejecutadas de las No Conformidades Mayores de la Auditoría Externa ISO 14001:2015.
12. Socialización certificados generados de los reportes de cumplimiento ante las Autoridades Ambientales.
13. Socialización del Acuerdo de Corresponsabilidad vigencia 2026 – 2027.
14. Socialización de Indicadores de Gestión Vigencia 2026.
15. Socialización Informe MIPG Institucional primer trimestre – 2026.
16. Socialización de resultados del tercer cuatrimestre monitoreo a riesgos de la vigencia 2025.
17. Socialización del Plan Estadístico Distrital.
18. Varios.
19. Cierre.

Los documentos para revisión pueden ser consultados en la siguiente carpeta.

 [Sesión N° 003-2026](#)

Agradecemos su participación y aportes en el desarrollo del mismo.

Atentamente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 15:59

Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Francisco Guillermo Perez Martinez <francisco.perez@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Juan Carlos Mora Fierro <juan.mora@habitatbogota.gov.co>; Juan Carlos Torres Vallejo <juanc.torres@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Jaime Olaya Amado <jaime.olaya@habitatbogota.gov.co>; Leslie Diahann Martinez Luque <leslie.martinez@habitatbogota.gov.co>; Rodolfo Orlando Beltran Cubillos <rodolfo.beltran@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Ivan Mauricio Mejia Castro <ivan.mejia@habitatbogota.gov.co>; Camilo Eduardo Torres Muñoz <camilo.torres@habitatbogota.gov.co>; Jose Mauricio Illera Reyes <jose.illera@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Julio Alvaro Forigua García <julio.forigua@habitatbogota.gov.co>; Jazmin Rocio Orozco Rodriguez <jazmin.orozco@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Cesar Augusto Caceres Gonzalez <cesar.caceres@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>

Cc: Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Juan Pablo Parra Villamil <juan.parrav@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Magda Yolima Peña Carreño <magda.pena@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>

Asunto: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 003-2026 - Sesión ordinaria - Solicitud temas a tratar

Cordial saludo, Respetados Todos:

En mi calidad de Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, me permito informar que se tiene prevista una sesión ordinaria, la cual se llevará a cabo conforme a la siguiente programación:

Fecha: Lunes, 27 de abril del 2026

Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Modalidad: Asincrónico - Correo Electrónico

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
4. Socialización de Resultados de las acciones ejecutadas de Plan de Mejoramiento de la Auditoria Externa ISO 14001:2015
5. Socializar reporte de informes ambientales de ley a la SDA (Huella de carbono, Plásticos de un solo uso, PIGA 2025)
6. Socialización de Hojas de Vida de Indicadores
7. Socializar Informe MIPG Institucional primer trimestre - 2026
8. Socialización de resultados del tercer trimestre monitoreo a riesgos de la vigencia 2025.
9. **Aprobación** Modificación Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión
10. **Aprobación** Modificación Manual del Sistema Integrado de Gestión
11. **Aprobación** Modificación Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2028
12. **Aprobación** de Modificación del Plan Operativo Anual - POA
13. **Aprobación** del proyecto de Resolución "Por la cual se modifica la Resolución No. 1246 del 21 de noviembre de 2025 de la Secretaría Distrital del Hábitat"
14. **Aprobación** del mapa de riesgos de Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP institucional para la vigencia 2026.
15. Varios
16. Cierre

Por otra parte, agradezco allegar por este mismo medio con copia a jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co y gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co, a más tardar el **15 de abril de 2026**, los temas adicionales que se considere deban ser incluidos en la agenda de la sesión.

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Carolina Rosa Castañeda de Avila
Asesora de Despacho
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Carolina Rosa Castañeda de Avila
Asesora de Despacho
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Laura Ximena Rojas Calderon
Asesora Despacho
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Camilo Andres Peñuela Cano
Subsecretario de Intervenciones Integrales
Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Carlos Andres Daniels Jaramillo

Subsecretario de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda

Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: +57 (601) 358 1600 -

Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero

Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Oficina Asesora de Planeación

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: +57 (601) 358 1600 -

Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Luisa Maria Bernal Lozano

Oficina de Participación y Relacionamento con la Ciudadanía
Jefe Oficina de Participación y Relacionamento con la Ciudadanía
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero

Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Jorge Eliecer Velasquez Perilla
Contratista - No 058 - 2026
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. **Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Milton Javier Latorre Mariño

Asesor
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

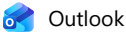
Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

**Apaga la luz y
cierra la llave**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT





RV: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - Sesión extraordinaria- Solicitud temas a tratar

Desde Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>
Fecha Jue 28/05/2026 14:39
Para Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>

PSI

Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004 -2026_Sesión Extraordinaria

Confidencialidad

Ana Carolina Rodríguez Rivero; Vanessa Alexandra Velasco Bernal; y 21 más

Seguimiento

Mar 16/06/2026, de 8:00 a 17:00

Programador

Asincrónico Desconocido

Reunión de Teams

Cordial saludo, Respetados todos:

En mi calidad de Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, me permito informar que se tiene prevista una sesión extraordinaria, la cual se llevará a cabo con la siguiente programación:

Fecha: viernes, 16 de junio del 2026
Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Modalidad: Asincrónico - Correo electrónico

Atentamente.

Ana Carolina Rodríguez Rivero.

Seguimiento

Organizador

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Enviado el Miércoles, 20/05/2026 a las 18:19

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 8

Manuel Alfonso Rincon Ramirez
Obligatorio

Luisa Maria Bernal Lozano
Obligatorio

Milton Javier Latorre Mariño
Obligatorio

Carolina Rosa Castañeda de Avila
Obligatorio

Mauricio Lievano Bernal
Obligatorio

Jorge Eliecer Velasquez Perilla
Obligatorio

Claudia Marcela Garcia
Obligatorio

Claudia Alejandra Reyes Garcia
Obligatorio

De: Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2026 18:18
Para: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Carolina Paola Jimenez Jimenez <carolina.jimenez@habitatbogota.gov.co>; Francisco Guillermo Perez Martinez <francisco.perez@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Juan Carlos Mora Fierro <juan.mora@habitatbogota.gov.co>; Juan Carlos Torres Vallejo <juanc.torres@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Jaime Olaya Amado <jaime.olaya@habitatbogota.gov.co>; Leslie Diahann Martinez Luque <leslie.martinez@habitatbogota.gov.co>; Rodolfo Orlando Beltran Cubillos <rodolfo.beltran@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Ivan Mauricio Mejia Castro <ivan.mejia@habitatbogota.gov.co>; Camilo Eduardo Torres Muñoz <camilo.torres@habitatbogota.gov.co>; Jose Mauricio Illera Reyes <jose.illera@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Julio Alvaro Forigua García <julio.forigua@habitatbogota.gov.co>; Jazmin Rocio Orozco Rodriguez <jazmin.orozco@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Pérez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Cesar Augusto Caceres Gonzalez <cesar.caceres@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>
Cc: Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Juan Pablo Parra Villamil <juan.parrav@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>; Frank David Barrera Santos <frank.barrera@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RE: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - Sesión extraordinaria- Solicitud temas a tratar

Buenas tardes Dra. Ana Carolina,

Nos pueden compartir los documentos que soporten los puntos de aprobación para la revisión previa.

Mil gracias

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 16:18
Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal <vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Francisco Guillermo Perez Martinez <francisco.perez@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal

<mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Juan Carlos Mora Fierro <juan.mora@habitatbogota.gov.co>; Juan Carlos Torres Vallejo <juanc.torres@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Jaime Olaya Amado <jaime.olaya@habitatbogota.gov.co>; Leslie Diahann Martinez Luque <leslie.martinez@habitatbogota.gov.co>; Rodolfo Orlando Beltran Cubillos <rodolfo.beltran@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Ivan Mauricio Mejia Castro <ivan.mejia@habitatbogota.gov.co>; Camilo Eduardo Torres Muñoz <camilo.torres@habitatbogota.gov.co>; Jose Mauricio Illera Reyes <jose.illera@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Julio Alvaro Forigua García <julio.forigua@habitatbogota.gov.co>; Jazmin Rocio Orozco Rodriguez <jazmin.orozco@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Cesar Augusto Caceres Gonzalez <cesar.caceres@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>

Cc: Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Juan Pablo Parra Villamil <juan.parrav@habitatbogota.gov.co>; Lady Catherine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>; Frank David Barrera Santos <frank.barrera@habitatbogota.gov.co>

Asunto: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - Sesión extraordinaria- Solicitud temas a tratar

Cordial saludo, Respetados Todos:

En mi calidad de Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, me permito informar que se tiene prevista una sesión extraordinaria, la cual se llevará a cabo conforme a la siguiente programación:

Fecha: Viernes, 29 de mayo del 2026

Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Modalidad: Asincrónico - Correo Electrónico

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
4. Socialización de Riesgos Ambientales vigencia 2026.
5. **Aprobación** Modificación Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2028 y sus anexos.
6. Varios
7. Cierre

Por otra parte, agradezco allegar por este mismo medio con copia a jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co y gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co, a más tardar el **20 de mayo de 2026**, los temas adicionales que se considere deban ser incluidos en la agenda de la sesión.

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Alba Cristina Melo Gomez

Subsecretaría Jurídica
Subsecretaría Jurídica
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Milton Javier Latorre Mariño

Asesor
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



**Apaga la luz y
cierra la llave**

OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - sesión extraordinaria

☐ Resumir este correo electrónico

De: Ana Carolina Rodríguez Rivero
<ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 29 de mayo de 2026 9:40
Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal
<vanessa.velasco@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco
<carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro
<daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo
<carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Carolina Rosa Castañeda de Avila
<carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>; Laura Ximena Rojas Calderon <laura.rojasc@habitatbogota.gov.co>; Mauricio Lievano Bernal <mauricio.lievano@habitatbogota.gov.co>
Cc: Diana Marcela Pineda Rodríguez
<diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo
<gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Claudia Alejandra Reyes Garcia
<claudia.reyes@habitatbogota.gov.co>; Manuel Enrique Otero Gonzalez <manuel.otero@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta
<sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata
<adriana.granados@habitatbogota.gov.co>
Asunto: OAP_ Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004-2026 - sesión extraordinaria

Cordial saludo, Respetados Todos:

En mi calidad de Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, me permito informar que se tiene prevista una sesión extraordinaria,

la cual se llevará a cabo conforme a la siguiente programación:

Fecha: Martes, 16 de junio del 2026

Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Modalidad: Asincrónico - Correo Electrónico

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
4. Aprobación Modificación Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2028 y sus anexos
5. Aprobación de la Modificación del Plan de Acción Institucional 2026
- 5.1. Plan Institucional de Participación Ciudadana
6. Aprobación de la Modificación de la Estrategia de Rendición de Cuentas V2.
7. Aprobación Programa de Transparencia y Ética Pública, Versión 3
- 7.1. Aprobación de la Modificación del Mapa Institucional de Riesgos del SIGRIP (Anexo PTEP)
8. Socialización de Resultados Primer Monitoreo 2026 al Sistema Integral de Administración de Riesgos de la SDHT
9. Socialización Riesgos Ambientales vigencia 2026
10. Varios
11. Cierre

En cumplimiento al orden del día, agradezco allegar por este mismo medio a más tardar el **5 de junio del 2026**, las diapositivas con la información correspondiente para la respectiva consolidación y los documentos a presentar y/o aprobar.

Por favor remitir dicha información a vuelta de correo y copiando a las siguientes

personas: jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co;

gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 - Bogotá, Colombia



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Ana Carolina Rodríguez Rivero
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 - Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Milton Javier Latorre Mariño
Asesor
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 - Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



Milton Javier Latorre Mariño



Giovanni Suarez Useche

PTR TKS



PRIORITARIO - FECHAS PRÓXIMOS COMITÉS

Desde Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>

Fecha Jue 21/05/2026 22:32

Para Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>

CC Paula Camila Vega Bustos <paula.vega@habitatbogota.gov.co>

Hola por favor revisar y coordinar con M, es importante revisar los compromisos de cada uno dale un contexto y resumen de todo, tks.

Comité Institucional de Gestión y Desempeño 004 -2026_Sesión Extraordinaria

Resumir este correo electrónico

Vie 29/05/2026, de 8:00 a 17:00

AceptarRechazarSeguir

8

Reunion Acciones Estrategicas
Reunión de Microsoft Teams Santiago Garcia

9

PIC - Manual de Servicio a la Ciudadania - Pro
Reunión de Microsoft Teams Talento Humano

10

Comité Institucional de Gestión y Desempeño
004 -2026_Sesión Extraordinaria
Asincronico
Ana Carolina Rodriguez Rivero

Asincronico

Ana Carolina Rodriguez Rivero le ha invitado Aceptados: 7, 15 sin respuesta

1.

AR

Ana Carolina Rodriguez Rivero

Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal; y 21 más

Mié 20/05/2026 18:19

Ana Carolina Rodriguez Rivero ha enviado una convocatoria de reunión.

Cordial saludo, Respetados todos:

En mi calidad de Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, me permite informar que se tiene prevista una sesión extraordinaria, la cual se llevará a cabo el día viernes 29 de mayo de 2026 a las 8:00 am.

OAP. Comité Institucional de Gestión y Desempeño 005-2026 - sesión ordinaria

Resumir este correo electrónico

Mié 22/07/2026, de 8:00 a 17:00

AceptarRechazarSeguir

8

9

10

OAP. Comité Institucional de Gestión y Desempeño 005-2026 - sesión ordinaria
Asincrónico - correo electrónico
Ana Carolina Rodriguez Rivero

Asincrónico - correo electrónico

Ana Carolina Rodriguez Rivero le ha invitado Aceptados: 6, 15 sin respuesta

2.

AR

Ana Carolina Rodriguez Rivero

Para: Vanessa Alexandra Velasco Bernal; y 18 más

CC: Maria Olga Peña; Gustavo Ernesto Alvarez Lopez

Mié 20/05/2026 18:21

Ana Carolina Rodriguez Rivero ha actualizado la reunión.

Cordial saludo, Respetados Todos:

https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADY3Njk3ODQ5LTAwMzEtNDY5NS1hNWQ4LTBiNDVjM2UyOWJlZgAAQAFdYYHSyJvZHvk7LQ2BONZg%... 1/2

Presencial Comité de Dirección ampliado No. 5-2026

Resumir este correo electrónico

Lun 01/06/2026, de 14:30 a 16:30

AceptarRechazarSeguir

Presencial Comité de Dirección ampliado No. 5-2026

Sala de Juntas Piso 15

Carolina Rosa Castañeda de Avila

Presencial Comité de Dirección ampliado No. 5-2026

Sala de Juntas Piso 15

14:30 a 16:30

Sala de Juntas Piso 15

Carolina Rosa Castañeda de Avila le ha invitado Aceptados: 5, 24 sin respuesta

Carolina Rosa Castañeda de Avila

Para: José Alexander Moreno Páez; Redy Adolfo Lopez Lopez; y 9 más

CC: Diana Marcela Pineda Rodriguez; y 17 más

Carolina Rosa Castañeda de Avila ha actualizado la hora de la reunión.

Lun 01/06/2026, de 14:30 a 16:30 Mié 27/05/2026, de 9:30 a 11:30

3.

Compromisos – Recta Final y Legado Secretaría Distrital del Hábitat

Resumir este correo electrónico

Mié 27/05/2026, de 14:00 a 15:00

AceptarRechazarSeguir

Compromisos – Recta Final y Legado Secretaría Distrital del Hábitat

Reunión de Microsoft Teams Carolina Rosa Castañeda de Avila

Articulación Despacho - presencial

Laura Ximena Rojas Calderon

PIC - Protección de Datos Personales en la SD

Reunión de Microsoft Teams Talento Humano

Reunión de Microsoft Teams

Carolina Rosa Castañeda de Avila le ha invitado 3 sin respuesta

Chatear

Carolina Rosa Castañeda de Avila

Para: Luisa Maria Bernal Lozano; y 2 más

Carolina Rosa Castañeda de Avila ha enviado una convocatoria de reunión.

4.

RV: RTA Propo 454 de 2026

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Milton Javier Latorre Mariño
Asesor
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

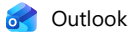
Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de
papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

Apaga la luz y
cierra la llave

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADY3Njk3ODQ5LTAwMzEtNDY5NS1hNWQ4LTBhNDVjM2UyOWJlZGAAQAFdYYHSyJvZHvk7LQ2BONZg%... 2/2

**RV: Comité de Dirección 5- 2026**

Desde Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>

Fecha Jue 14/05/2026 18:24

Para Giovanni Suarez Useche <giovanni.suarez@habitatbogota.gov.co>

PTR TKS

De: Carolina Rosa Castañeda de Avila <carolina.castaneda@habitatbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 16:48

Para: Redy Adolfo Lopez Lopez <redy.lopez@habitatbogota.gov.co>; Ivonne Cardenas Anaya <ivonne.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Juan Carlos Mora Fierro <juan.mora@habitatbogota.gov.co>; Juan Carlos Torres Vallejo <juanc.torres@habitatbogota.gov.co>; Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>; Leslie Diahann Martinez Luque <leslie.martinez@habitatbogota.gov.co>; Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Manuel Alfonso Rincon Ramirez <manuel.rincon@habitatbogota.gov.co>; Milton Javier Latorre Mariño <milton.latorre@habitatbogota.gov.co>; Rodolfo Orlando Beltran Cubillos <rodolfo.beltran@habitatbogota.gov.co>; Jaime Olaya Amado <jaime.olaya@habitatbogota.gov.co>; Carlos Gabriel Gutierrez Pacheco <carlos.gutierrezp@habitatbogota.gov.co>; Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Peñuela Cano <camilo.penuela@habitatbogota.gov.co>; Camilo Eduardo Torres Muñoz <camilo.torres@habitatbogota.gov.co>; Jose Mauricio Illera Reyes <jose.illera@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Daniels Jaramillo <carlos.daniels@habitatbogota.gov.co>; Jazmin Rocio Orozco Rodriguez <jazmin.orozco@habitatbogota.gov.co>; Julio Alvaro Forigua García <julio.forigua@habitatbogota.gov.co>; Alba Cristina Melo Gomez <alba.melo@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Camilo Andres Orozco Paternina <camilo.orozco@habitatbogota.gov.co>

Cc: Diana Marcela Pineda Rodriguez <diana.pineda@habitatbogota.gov.co>; Luz Dary Santana Aguilar <luz.santana@habitatbogota.gov.co>

Asunto: Comité de Dirección 5- 2026

Estimados Directivos, cordial saludo:

El próximo 27 de mayo se llevará a cabo comité de dirección 5-2026, por lo cual, en mi calidad de secretaria técnica, me permito informar la programación inicial, con el propósito que puedan proponer y enviar presentación de los temas que se deseen incluir en la agenda (para información o aprobación), a más tardar el **día viernes 22 de mayo**, y así de realizar la oportuna consolidación.

Fecha: Miércoles, 27 de mayo del 2026

Hora: 9:30 a.m. a 11:30 a.m.

Modalidad: Presencial

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
4. Seguimiento a plan de actividades SDHT para reporte de gestión y propuesta de cierre recta final. (Subsecretarías, Direcciones, oficinas asesoras)
5. Seguimiento a metas PDD y ejecución presupuestal.
6. Propositiones y Varios
7. Cierre

Cordialmente,

Carolina Rosa Castañeda De Ávila

Asesora de Despacho



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Carolina Rosa Castañeda de Avila

Asesora de Despacho
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Milton Javier Latorre Mariño

Asesor
Despacho
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

**Apaga la luz y
cierra la llave**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

